

WORD Perfectionnement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

Créer des mailings, des tableaux, du multicolonnage, des modèles de documents, de gérer des sommaires, des index, des signets, des insertions...

PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateur ayant besoin d'utiliser une messagerie, un PC sous Windows et de créer un courrier et un tableur

PRÉ-REQUIS

Initiation WORD

MODALITE PEDAGOGIQUE

Cours Groupe Intra

MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 12 heures

+ Option 1 Heure de passage

Certification ENI

09h00-12h00 et 13h30-16h30

Du : au :

DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

De 48 heures à 2 mois en fonction du financement demandé

MODALITES D'ACCES A LA FORMATION

Nous contacter pour inscription

TARIF JOURNALIER

475 €

Pour des sessions sur-mesure, pour toute demande d'inscription et/ou toute demande spécifique d'adaptation liée au handicap, contactez-nous par email sur : emerfor@gmail.com



CONTACT

info@emergenceformation.com

ORLEANS : 02 38 77 15 46

GIEN : 02 38 38 20 94

CONTENU DE LA FORMATION

WORD Perfectionnement

*Mise en page :

Mettre le texte sur plusieurs colonnes, insérer, modifier, déplacer un cadre, importer une image, utiliser les outils

*Les longs documents.

*Les tableaux dans Word.

*Les Modèles.

Création, utilisation et modification des modèles
Les modèles type

*Les Mailings.

Créer la lettre type, créer le fichier de données, ajouter un enregistrement, afficher la source, insérer et modifier les champs, afficher les codes de champs, visualiser les lettres, différer l'impression, imprimer des lettres et des enveloppes, utiliser des données venant d'Access.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel. Apprentissage par la pratique. Journée divisée en séquences. Exercices pratiques récapitulatifs des thèmes abordés. Progression par Modules.

PROFIL DU (DES) FORMATEUR(S)

Formateur Bureautique – entre 3 et 25 ans d'expérience

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Evaluation préformation pour définir les besoins et le parcours de formation, évaluation à chaud pour mesurer l'assimilation et l'implication de l'apprenant, évaluations à froid, sous forme de quiz individualisés, pour consolider les connaissances et les transformer en compétences.

-Attestation de formation

-Suivi post formation gratuit

MOYENS TECHNIQUES

Salles équipées de PC portables en réseau. Rétro projecteur.

Supports de formation écrits et illustrés, ouvrages professionnels. Livrets de formation et d'apprentissage.

EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION ENI (CPF) :

BUREAUTIQUE TRAITEMENT DE TEXTE (WORD) CODE RS6692