

## EXCEL PERFECTIONNEMENT – 2 JOURS

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de : créer un graphique utiliser les classeurs utiliser la base de données utiliser les valeurs cibles et scénarios

#### PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateur ayant besoin de connaître les fonctions avancées sous Excel

#### PRÉ-REQUIS

EXCEL Initiation

#### MODALITE PEDAGOGIQUE

Cours Groupe intra

#### MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 12 heures

+ Option 1 Heure de passage Certification ENI

09h00-12h00 et 13h30-16h30

Du : au :

#### DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

De 48 heures à 2 mois en fonction du financement Demandé

#### MODALITES D'ACCES A LA FORMATION

Nous contacter pour inscription

#### TARIF JOURNALIER

475€

Pour des sessions sur-mesure, pour toute demande d'inscription et/ou toute demande spécifique d'adaptation liée au handicap, contactez-nous par email sur : [emerfor@gmail.com](mailto:emerfor@gmail.com)



#### CONTACT

[info@emergenceformation.com](mailto:info@emergenceformation.com)

ORLEANS : 02 38 77 15 46

GIEN : 02 38 38 20 94

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### \* Les graphiques :

La barre d'outils graphique, faire une sélection multiple, ajouter une légende, choisir le type de graphique, créer un graphique 3D, ajouter un titre, créer un format automatique, insérer une courbe ou un dessin.

##### \*Les classeurs :

Créer un modèle de feuille de calcul, créer/utiliser/modifier un modèle, créer un classeur, copier une feuille dans un classeur, réorganiser les onglets, faire une consolidation, lier des données consolidées ; créer une formule 3D, faire une liaison externe, mettre à jour une liaison.

##### \*Base de données :

Notion de base de données, créer un champ, ajouter/rechercher/modifier une fiche, filtrer les données, supprimer un filtre, l'opérateur OU, créer et remplir une zone de critères et créer une zone d'extraction.

##### \*Analyse de données :

Créer un tableau croisé, actualiser les données, ajouter un champ, masquer les sous-totaux, grouper ou dissocier des données, visualiser les antécédents d'une formule, visualiser les dépendants d'une formule, les valeurs cibles, créer un scénario.

##### \*Revue des fonctions fx

RECHERCHE, SI, NON, VRAI...ESTVIDE ...

##### \*Etudes de cas précis liés à l'entreprise

#### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel. Apprentissage par la pratique. Journée divisée en séquences. Exercices pratiques récapitulatifs des thèmes abordés. Progression par Modules.

#### PROFIL DU (DES) FORMATEUR(S)

Formateur Bureautique – entre 3 et 25 ans d'expérience

#### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Evaluation préformation pour définir les besoins et le parcours de formation, évaluation à chaud pour mesurer l'assimilation et l'implication de l'apprenant, évaluations à froid, sous forme de quiz individualisés, pour consolider les connaissances et les transformer en compétences.

- Attestation de formation
- Suivi post formation gratuit

#### MOYENS TECHNIQUES

Salles équipées de PC portables en réseau. Rétro projecteur. Supports de formation écrits et illustrés, ouvrages professionnels. Livrets de formation et d'apprentissage.

#### EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION ENI (CPF)